

**Informacja
o naborze kandydatów na członków
Miejskiej Komisji Wyborczej
w wyborach do Rad Osiedli Wrocławia w 2021 roku.**

Na podstawie § 15 ust 5 Ordynacji wyborczej do Rady Osiedla, określonej w Załączniku do uchwały nr XXXI/793/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 listopada 2020 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania statutów osiedli (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 6534) Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych, Osiedli i Partycypacji informuje, o możliwości zgłaszania kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w wyborach do Rad Osiedli Wrocławia w 2021 roku.

W skład Miejskiej Komisji Wyborczej powoływani są:

- radni Rady Miejskiej Wrocławia
- oraz inne osoby zgłoszone przez radnych, organizacje społeczne i polityczne, a także przez Prezydenta.

Termin zgłoszenia kandydatów:

- od **29 kwietnia 2021 r.**
- do **17 maja 2021 r.**

Do zgłoszenia kandydatów należy wykorzystać wzór formularza załączony do komunikatu. Przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych powinni załączyć stosowne upoważnienie do reprezentacji.

Zgłoszenia należy kierować do Komisji Spraw Społecznych, Osiedli i Partycypacji Rady Miejskiej Wrocławia na adres:

- osobiście do sekretariatu Biura Rady Miejskiej Wrocławia, Sukiennice 9, pok. 202, od godz. 8.00 do 15.30
- na skrzynkę e-mailową Biura Rady Miejskiej Wrocławia: brm@um.wroc.pl - skan dokumentu własnoręcznie podpisanego z wypełnionymi wszystkimi polami
- z wykorzystaniem platformy ePUAP: [/umwroclaw/SkrytkaESP](https://umwroclaw/SkrytkaESP)
- listownie na adres: Biuro Rady Miejskiej Wrocławia, 50-107 Wrocław, Sukiennice 9, z dopiskiem „Nabór do MKW”.

O dacie wpływu zgłoszenia decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia zgłoszenia do BRM lub doręczenia za pośrednictwem kuriera – data dostarczenia do sekretariatu BRM,

- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową wskazaną w ogłoszeniu – data wysłania wiadomości e-mail,
- 3) w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym),
- 4) w przypadku przesłania dokumentów pocztą – data wpływu zgłoszenia kandydata do sekretariatu Biura Rady Miejskiej.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w informacji nie będą brane pod uwagę.

Zadania Miejskiej Komisji Wyborczej:

- 1) zapewnienie wykonania zadań wyborczych we współdziałaniu z Prezydentem;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
- 3) tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby mandatów przypadających w okręgach wyborczych;
- 4) tworzenie obwodów głosowania i wskazanie siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych;
- 6) powoływanie, rozwiązywanie oraz dokonywanie zmian w składach obwodowych komisji wyborczych;
- 7) ustalenie regulaminu obwodowych komisji wyborczych;
- 8) ustalenie harmonogramu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 9) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 10) zarządzanie druku obwieszczeń o wyborach oraz o zgłoszonych kandydatach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 11) ustalenie trybu przekazywania i przyjmowania protokołów i materiałów wyborczych;
- 12) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 13) przedkładanie na wniosek Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw osiedli sprawozdań z podejmowanych działań;
- 14) ustalenie wzorów:
 - a. zgłoszenia kandydata lub kandydatów na radnych wraz

- ze wzorem listy podpisów osób popierających zgłoszenie,
 - b. zgłoszenia kandydata do obwodowej komisji wyborczej,
 - c. protokołu rejestracji kandydatów,
 - d. protokołu wyników głosowania,
 - e. protokołu ustalenia wyników wyborów,
 - f. kart do głosowania,
 - g. zaświadczenia dla mężów zaufania,
 - h. zaświadczenia o wyborze na radnego;
- 15) zarządzenie druku kart do głosowania oraz zapewnienie ich dostarczenia – we współpracy z Prezydentem – obwodowym komisjom wyborczym;
 - 16) wydawanie zaświadczeń dla mężów zaufania;
 - 17) ustalenie wyników głosowania do poszczególnych Rad Osiedli oraz zbiorczych wyników głosowania we wszystkich osiedlach w Mieście;
 - 18) przekazanie Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi informacji o przebiegu i wynikach wyborów;
 - 19) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami niniejszej ordynacji niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.