

**POLSKIE RADIO
REGIONALNA ROZGŁOŚNIA WE WROCŁAWIU
“RADIO WROCŁAW – SPÓŁKA AKCYJNA ”
ul. Karkonoska 10
53-015 Wrocław**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**udzielanego stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 1986),
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty: 221 000 euro**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zakup usług medycznych dla pracowników Radia Wrocław S.A.”

Wrocław, dn. 3.12.2018 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia we Wrocławiu „Radio Wrocław S.A.”, z siedzibą przy al. Karkonoskiej 10, 53 – 015 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000089881, NIP: 896-00-07-583 i kapitale zakładowym wpłaconym całkowicie w wysokości 1.328 900,00 zł.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 03.10.2018 r., Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zwanego dalej **rozporządzeniem** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej **SIWZ**, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług medycznych dla pracowników Radia Wrocław S.A. oraz członków ich rodzin oraz przeprowadzanie badań z zakresu medycyny pracy dla pracowników, w zakresie określonym niniejszą SIWZ oraz jej załącznikami, w szczególności **Załącznikiem nr 5, 6** do SIWZ.
2. Na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, za pracownika uznaje się osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a także osoby związane z Zamawiającym stosunkiem cywilnoprawnym, natomiast za członka rodziny pracownika uznaje się współmałżonka lub partnera życiowego, do ukończenia 67.roku życia albo dzieci do 18.roku życia, a także młodzież uczącą się do 26.roku życia, pozostające na utrzymaniu rodzica (pracownika) – jedno gospodarstwo domowe.
3. Wykonawca w ramach sieci usługodawców współpracujących z Wykonawcą zapewni system informatyczny pozwalający na wgląd do dokumentacji medycznej przez lekarzy pracujących w danej placówce.
4. Wykonawca zapewni także dostęp do opieki medycznej w Wałbrzychu, Legnicy oraz Jeleniej Górze.
Wykaz placówek stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
5. Wykonawca będzie posiadał jeden spójny system teleinformatyczny pozwalający na wgląd do pełnej dokumentacji medycznej pacjenta u wszystkich lekarzy w ramach placówek własnych we Wrocławiu lub oddziałów Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Kod CPV 85121000-3.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie świadczenia usług medycznych (realizacja przedmiotu zamówienia) nastąpi od dnia 1 stycznia 2019 r. i trwać będzie przez okres 36 miesięcy tj. do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - zwane dalej **Korespondencją** należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Radio Wrocław S.A.

Al. Karkonoska 10

53-015 Wrocław

Fax: 71 339 33 58

adres e-mail: Kadry@prw.pl

oznaczenie sprawy:

ZP / 372 / 2018 „Zakup usług medycznych dla pracowników Radia Wrocław S.A.”

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna być oznaczona nazwą i numerem postępowania, a w przypadku jej przekazania drogą elektroniczną, strona otrzymująca korespondencję niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ. W formie pisemnej należy również złożyć oświadczenia wskazane w SIWZ, w tym oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający informuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Elżbieta Palkiewicz, tel. 71 78 02 108, e-mail: ElzbietaPalkiewicz@prw.pl

Jolanta Batko, tel. 71 78 02 121, e-mail: Kadry@prw.pl

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada przewidziane prawem uprawnienia do wykonywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.).
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
 - 3) posiadania zdolności zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia (każde na podstawie odrębnej umowy), które są lub były wykonywane nie krócej niż 12 miesięcy, a każde z nich polegało (polega) na świadczeniu usług medycznych dla co najmniej 100 osób, o wartości zamówienia co najmniej 120 000 zł brutto (sto dwadzieścia tysięcy złotych) każde.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 7 SIWZ.

7. OFERTA I OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składa się formularz oferty wraz ze specyfikacją cenową, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ.
2. Razem z ofertą powinny być złożone następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwy miejscowo organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na

kwotę nie mniejszą niż 150 000 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- 3) wykaz usług, o których mowa w pkt 6.2.3 SIWZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 9** do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 5) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do jego udzielenia;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 7) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 8) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **bez wezwania, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena Oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu należytego wykonania całego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto (bez podatku VAT) oraz brutto (z podatkiem VAT). Cena określona w ofercie musi być wynikiem kalkulacji przedstawionej w Formularzu oferty ze specyfikacją cenową, sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
4. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
5. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wartość (kwotę) podatku VAT zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorach umów, stanowiących **Załączniki nr 3 i nr 4** do SIWZ.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, dokonywane będą w złotych polskich.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 7 SIWZ
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 7.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 4) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej;
 - 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 8) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 7. Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.
 8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opisanej jako „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
 10. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana)
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
 - 3) Pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.8 SIWZ. Inny dokument (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.2 SIWZ.
 - 4) W odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 7.4 SIWZ.
 - 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 7.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 11.1 SIWZ odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

12. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Radio Wrocław S.A., al. Karkonoska 10, 53-015 Wrocław

nie później niż do dnia	10.12.2018 r.	do godz.	9.15
----------------------------	----------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób:
Zamawiający: Radio Wrocław S.A. ul. Karkonoska 10, 53-015 Wrocław
Wykonawca: nazwa (firma) oraz adres
Oferta w postępowaniu na:
„Zakup usług medycznych dla pracowników Radia Wrocław S.A.”
Postępowanie ZP/ 372 / 2018
Nie otwierać przed dniem: 10.12.2018 r. i godziną 9.30
4. Opakowanie powinno być opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności opakowania zewnętrznego.
5. Oferta powinna być dostarczona za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 13.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę

zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej nr 136, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp,

w dniu	10.12.2018 r.	o godz.	9.30
--------	----------------------	---------	-------------

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty ważne, tj. te które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Spośród ofert spełniających kryteria opisane w pkt 1 powyżej, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do nw. wzoru. Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Punktacja będzie liczona w rozbiciu na 3 elementy;

- obejmuje opiekę medyczną dla pracowników i członków rodzin, bez pakietu dla seniorów - z wagą 88 %
- obejmuje opiekę medyczną dla seniorów - z wagą 2 %
- obejmuje badania z zakresu medycyny pracy - z wagą 10 %.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Dla opieki medycznej dla pracowników i członków rodzin, bez pakietu dla seniorów

PUNKTACJA = (Cn : Cb) x 88, gdzie: Cn – cena najniższa, Cb – cena badana.

Dla opieki medycznej dla seniorów

PUNKTACJA = (Cn : Cb) x 2, gdzie: Cn – cena najniższa, Cb – cena badana.

Dla medycyny pracy

PUNKTACJA = (Cn : Cb) x 10, gdzie: Cn – cena najniższa, Cb – cena badana.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się tę, która uzyska największą ilość punktów stanowiących sumę punktów dla opieki medycznej dla pracowników i członków rodzin, dla seniorów i medycyny pracy.

- W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści o tym informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznym.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Składający ofertę pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

17. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorami stanowiącym **Załączniki nr 3 i nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzorów umów na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we wzorach nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzorów umów stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Wzoru umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej – w sytuacji, gdy: w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z ustawą czynności Zamawiającego, określonej w art. 180 ust. 2 ustawy, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. INFORMACJE POUFNE

1. Zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SIWZ dotyczące informacji poufnych).
2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów wybrany przez Zamawiającego:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru;
 - 2) przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę;
 - 3) pocztą elektroniczną.
3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO SIWZ.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz oferty ze specyfikacją cenową

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wzór umowy na usługi medyczne

Załącznik nr 4: Wzór umowy na badania z zakresu medycyny pracy

Załącznik nr 5: Wykaz usług medycznych zagwarantowany przez Wykonawcę w ramach pakietu dla pracowników i członków ich rodzin, bez pakietów dla seniorów

Załącznik nr 6: Wykaz usług medycznych zagwarantowany przez Wykonawcę w ramach pakietu dla seniorów

Załącznik nr 7 : Wykaz placówek świadczących usługi w ramach pakietu

Załącznik nr 8 : Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 : Wzór wykazu usług wykonanych

Prezes Zarządu – Redaktor Naczelny

Jolanta Piątek